РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ШАРАЛДАЙ»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22 ноября 2017 года № 262 с.Шаралдай

«О Порядке осуществления мониторинга  
закупок товаров, работ, услуг для обес-  
печения муниципальных нужд»

В целях реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

1. Утвердить Порядок осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Шаралдай» согласно Приложению.  
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Вестник МО «Шаралдай»» и разместить на сайте администрации поселения.  
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).  
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой

Глава МО «Шаралдай»: В.А.Батюрова

Приложение  
к постановлению администрации  
от «22» ноября 2017 № 262

**Порядок**  
**осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг**  
**для обеспечения муниципальных нужд МО «Шаралдай»**  
**(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Шаралдай»

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).  
1.3. Мониторинг закупок осуществляется в отношении муниципальных заказчиков поселения, бюджетных учреждений, а в случаях, предусмотренных частями 4 – 6 статьи 15 Закона о контрактной системе, в отношении закупок муниципальных автономных учреждений поселения, муниципальных унитарных предприятий поселения и иных юридических лиц при предоставлении последним бюджетных инвестиций за счет средств бюджета автономного округа и бюджета поселения (далее – заказчики поселения).  
1.4. Настоящий Порядок не применяется к закупкам, определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по которым осуществляется закрытыми способами. Мониторинг таких закупок осуществляется в соответствии со статьей 97 Закона о контрактной системе в порядке установленном Правительством Российской Федерации.

2. Организация мониторинга закупок

2.1.Мониторинг закупок представляет собой систему наблюдений в указанной сфере, осуществляемых на постоянной основе посредством сборов, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО «Шаралдай» в том числе реализации планов-графиков.  
2.2. Мониторинг закупок осуществляется в целях:  
1) оценки эффективности и результативности закупочной деятельности заказчиков поселения (далее – оценка эффективности и результативности закупочной деятельности);  
2) совершенствования централизованного управления закупочной деятельностью;  
3) совершенствования законодательства Российской Федерации и муниципальных нормативных правовых актов МО «Шаралдай» о контрактной системе в сфере закупок;  
4) обеспечения гласности в деятельности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО «Шаралдай», предотвращении коррупции и других злоупотреблений в сфере закупочной деятельности.  
2.3. Мониторинг закупок осуществляется специалистом отдела бухгалтерского учета, экономики и финансового обеспечения администрации МО «Шаралдай» посредством сбора, обобщения и систематизации информации об осуществлении закупок товаров, работ услуг для обеспечения муниципальных нужд МО «Шаралдай» на основании данных, представленных заказчиками поселения.  
2.4. Форма информации для проведения мониторинга закупок, представляемой заказчиками поселения, утверждается главой МО «Шаралдай» по представлению отдела бухгалтерского учета, экономики и финансового обеспечения и размещается на официальном сайте администрации МО «Шаралдай»

3. Осуществление мониторинга закупок

3.1. Специалист отдела бухгалтерского учета, экономики и финансового обеспечения администрации поселения осуществляет мониторинг закупок заказчиков поселения, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка.  
3.2. Специалист отдела бухгалтерского учета, экономики и финансового обеспечения администрации поселения при осуществлении мониторинга закупок:  
1) обеспечивает сбор, обобщение и систематизацию информации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО «Шаралдай», а также проведение оценки эффективности и результативности закупочной деятельности;  
2) составляет отчеты о результатах мониторинга закупок.  
3.3. Заказчики поселения, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка представляют главным распорядителям, а в случае их отсутствия – непосредственно специалисту отдела бухгалтерского учета, экономики и финансового обеспечения администрации поселения информацию для проведения мониторинга закупок по утвержденной форме ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.  
3.4. Отчеты о результатах мониторинга закупок направляются специалистом отдела бухгалтерского учета, экономики и финансового обеспечения главе администрации поселения ежеквартально в срок до 28 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.  
3.5. Отчеты о результатах мониторинга закупок размещаются специалистом отдела бухгалтерского учета, экономики и финансового обеспечения на официальном сайте в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.  
3.6. Отчеты о результатах мониторинга закупок должны включать в себя:  
1) информацию о развитии нормативной базы в сфере закупок;  
2) перечень мероприятий, проведенных в отчетном периоде и направленных на повышение профессионализма заказчиков поселения;  
3) информацию об исполнении плана-графика осуществления закупок, включая информацию о предоставлении преимущества отдельным категориям участников закупок товаров, работ, услуг;  
4) обобщенную информацию о контрактах, заключенных для обеспечения муниципальных нужд МО «Шаралдай»;  
5) общие сведения о фактах обжалования (оспаривания действий (бездействия) заказчиком поселения, уполномоченного органа, к компетенции которого относится определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков и комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО «Шаралдай» в контрольных и судебных органах и о результатах такого обжалования (оспаривания).